



CÓDIGO	REVISÃO	TÍTULO	VIGÊNCIA
NOR-00-206	06	DIRETRIZES AMBIENTAIS E DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E OBRAS	A partir: 23/12/2025

DESTINATÁRIO Todas as Unidades Organizacionais
PRINCIPAIS ALTERAÇÕES <ul style="list-style-type: none">- Revisão do texto em 3.1.4 a 3.1.14- Alteração de siglas das áreas envolvidas- Revisão do Anexo "Especificações Contratuais de Meio Ambiente"- Revisão do Anexo "Especificações Contratuais de Saúde e Segurança Ocupacional"

UNIDADE GESTORA DO PROCESSO (Assinatura Digital) CSG- Original assinado por Rodolfo Lima Chiaparin	DOCUMENTO DE APROVAÇÃO AP-283/2025
---	---

CÓDIGO	REVISÃO	TÍTULO	VIGÊNCIA
NOR-00-206	06	DIRETRIZES AMBIENTAIS E DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E OBRAS	A partir de: 23/12/2025

SUMÁRIO

1	FINALIDADE	3
2	DEFINIÇÕES	3
2.1	ASPECTO AMBIENTAL	3
2.2	CONTRATADA.....	3
2.3	DOCUMENTOS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL	3
2.4	EMBARGO	3
2.5	GESTOR ADMINISTRATIVO DO CONTRATO	3
2.6	GESTOR DO CONTRATO.....	3
2.7	GESTOR OPERACIONAL.....	4
2.8	INSTRUMENTO NORMATIVO (IN).....	4
2.9	INTERDIÇÃO	4
2.10	PLANO DE GERENCIAMENTO DE ASPECTOS AMBIENTAIS (PGAA).....	4
2.11	RELATÓRIO DE INSPEÇÃO DE CONTROLE DE ASPECTOS AMBIENTAIS	4
2.12	RELATÓRIO TÉCNICO DE SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE DO TRABALHO	4
2.13	RISCO GRAVE E IMINENTE	5
2.14	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM SEGURANÇA E EM MEDICINA DO TRABALHO - SESMT	5
2.15	SUBCONTRATADA.....	5
2.16	UNIDADE ORGANIZACIONAL	5
3	PROCESSO	5
3.1	GESTOR DO CONTRATO.....	5
3.2	GERÊNCIA DE CONTRATAÇÕES E COMPRAS (GCP).....	11
3.3	COORDENADORIA TÉCNICA DE SISTEMAS DE GESTÃO (DAG/CTG)	11
3.4	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO (SESMT) DO METRÔ	12
4	DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	14
4.1	5 DOCUMENTOS VINCULADOS.....	14
6	DISPOSIÇÕES FINAIS.....	14
	QUADRO DE RESPONSABILIDADES.....	16
	QUADRO DE REVISÕES.....	16
	QUADRO DE REVISORES.....	17
	ANEXOS.....	18

CÓDIGO	REVISÃO	TÍTULO	VIGÊNCIA
NOR-00-206	06	DIRETRIZES AMBIENTAIS E DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E OBRAS	A partir de: 23/12/2025

1 FINALIDADE

Definir as responsabilidades das unidades organizacionais quando da contratação de serviços e/ou obras, de forma a garantir o cumprimento, pelas contratadas e subcontratadas, da legislação, instrumentos normativos e Especificações Contratuais, referente à preservação ambiental e Segurança e Saúde Ocupacional, durante a vigência e/ou execução do serviço objeto do instrumento contratual e após a execução do serviço, para casos em que houver impactos ambientais posteriores, nos termos da legislação.

2 DEFINIÇÕES

2.1 ASPECTO AMBIENTAL

Elemento das atividades, produtos ou serviços de uma organização, que interage ou pode interagir com o meio ambiente.

2.2 CONTRATADA

Pessoa Física ou Jurídica que mantém vínculo contratual direto com o Metrô.

2.3 DOCUMENTOS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

Documentos e registros do conjunto de ações relativas à Segurança e Saúde Ocupacional para atender à legislação vigente e instrumentos normativos do Metrô, elencados nas "Especificações Contratuais - Segurança e Saúde Ocupacional - SSO", anexo do Edital de contratação.

2.4 EMBARGO

É a paralisação total ou parcial da obra a partir da constatação de condição ou situação de trabalho que caracterize grave e iminente risco ao(s) trabalhador(es) ou ao meio ambiente.

2.5 GESTOR ADMINISTRATIVO DO CONTRATO

Empregado ou Unidade Organizacional designado pelo Gestor do Contrato para tratar diretamente com a contratada referente à documentação pertinente.

2.6 GESTOR DO CONTRATO

Pessoa indicada para exercer a gestão do Instrumento Contratual.

Nota: A pessoa indicada será o Gerente ou Chefe de Departamento ou responsável pela unidade organizacional ligada diretamente à Diretoria.

CÓDIGO	REVISÃO	TÍTULO	VIGÊNCIA
NOR-00-206	06	DIRETRIZES AMBIENTAIS E DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E OBRAS	A partir de: 23/12/2025

2.7 GESTOR OPERACIONAL

Empregado ou Unidade Organizacional do Metrô designado pelo Gestor do Contrato para tratar diretamente com a contratada nas frentes operacionais das atividades, nas fiscalizações e inspeções.

Nota: Realiza, também, a gestão técnica para aprovação das medições dos produtos gerados pela contratada, junto aos demais técnicos responsáveis pela aprovação.

2.8 INSTRUMENTO NORMATIVO (IN)

Documento que estabelece diretrizes, regras e responsabilidades por processos internos da empresa.

2.9 INTERDIÇÃO

É a paralisação parcial ou total da atividade, da máquina ou equipamento, do setor de serviço ou do estabelecimento a partir da constatação de condição ou situação de trabalho que caracterize grave e iminente risco ao(s) trabalhador(es) ou ao meio ambiente.

2.10 PLANO DE GERENCIAMENTO DE ASPECTOS AMBIENTAIS (PGAA)

Documento que registra o conjunto de ações para o atendimento à legislação vigente e às instruções normativas do Metrô, quanto à preservação ambiental, no que se inclui a identificação e controle dos aspectos ambientais gerados nas atividades vinculadas ao objeto do instrumento contratual.

2.11 RELATÓRIO DE INSPEÇÃO DE CONTROLE DE ASPECTOS AMBIENTAIS

Documento emitido após a realização das inspeções de controle dos aspectos ambientais praticados pela contratada e/ou subcontratada ante os controles estabelecidos na especificação de contratação de serviços e/ou obras, e/ou no PGAA.

2.12 RELATÓRIO TÉCNICO DE SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE DO TRABALHO

Documento emitido pela Coordenadoria de Saúde e Segurança do Trabalho - RHA/CSS após a realização de inspeções de Segurança e Saúde Ocupacional nas instalações do Metrô, em atividades desenvolvidas pelas suas contratadas e/ou subcontratadas e em canteiros de obras de novas linhas e estações sob gestão do Metrô, procurando evidenciar o atendimento à legislação e normas técnicas pertinentes.

CÓDIGO	REVISÃO	TÍTULO	VIGÊNCIA
NOR-00-206	06	DIRETRIZES AMBIENTAIS E DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E OBRAS	A partir de: 23/12/2025

2.13 RISCO GRAVE E IMINENTE

Condição que pode causar acidente ou doença relacionada ao trabalho com lesão grave à integridade física do trabalhador e demanda a paralisação imediata das atividades com exposição aos riscos de Segurança e Saúde Ocupacional - SSO.

2.14 SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM SEGURANÇA E EM MEDICINA DO TRABALHO - SESMT

Equipe de profissionais especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho, constituída em conformidade com a Norma Regulamentadora nº 04, com a finalidade de promover a saúde e proteger a integridade do empregado no local de trabalho.

Nota: No Metrô o Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho é constituído pela Coordenadoria de Saúde e Segurança do Trabalho - RHA/CSS.

2.15 SUBCONTRATADA

Pessoa Física ou Jurídica que se vincula contratualmente com a Contratada para realizar partes da obra, serviço ou fornecimento, até o limite admitido em cada caso, conforme previsto no contrato.

2.16 UNIDADE ORGANIZACIONAL

Unidade representada no organograma do Metrô e com atribuições definidas por Ato do Diretor-Presidente.

3 PROCESSO

3.1 GESTOR DO CONTRATO

- 3.1.1 Quando o Gestor Operacional for uma Unidade Organizacional distinta do Gestor do Contrato, estes devem ajustar as respectivas responsabilidades na execução dos trabalhos.
- 3.1.2 Por ocasião da elaboração de especificação de contratação de serviços e/ou obras, prevê os riscos de Segurança e Saúde Ocupacional e os aspectos ambientais significativos oriundos da execução dos serviços desenvolvidos nas dependências do Metrô ou em canteiros de obras de novas linhas e estações sob gestão do Metrô, bem como as responsabilidades por parte da empresa contratada para com gerenciamento dos mesmos.

CÓDIGO	REVISÃO	TÍTULO	VIGÊNCIA
NOR-00-206	06	DIRETRIZES AMBIENTAIS E DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E OBRAS	A partir de: 23/12/2025

Notas:

- (1) Quando houver necessidade de apoio técnico para inserção de requisitos ambientais, solicita apoio à Coordenadoria Técnica de Sistemas de Gestão – DAG/CTG.
- (2) Quando houver necessidade de apoio técnico para definição de requisitos de Segurança e Saúde Ocupacional, solicita apoio à Coordenadoria de Saúde e Segurança do Trabalho - RHA/CSS.
- (3) Aspectos Ambientais significativos podem ser resíduos, dada sua periculosidade ou volume, ruído, vibração, emissão de gases ou de particulado, efluentes, dentre outros.
- (4) No caso de empreendimentos de expansão sujeitos a licenciamento ambiental em que a Gerência do Empreendimento, por motivos específicos relacionados à natureza do contrato, optar pela utilização das “Especificações Contratuais de Meio Ambiente”, vide Anexos desse IN, a Gerência de Contratações e Compras (GCP) deve ser informada pelo gestor do contrato sobre a necessidade de inserção do documento no edital.

3.1.3 Após a contratação dos serviços, solicita reunião com a contratada, antes do início das atividades, para ajustar prazo de apresentação dos seguintes documentos:

- a) Documentos de Segurança e Saúde Ocupacional pertinentes ao serviço objeto do instrumento contratual, elencados no Anexo deste IN “Especificações Contratuais de Segurança e Saúde Ocupacional”.
- b) Plano de Gerenciamento de Aspectos Ambientais (PGAA) ou, caso o Gestor do Contrato considere necessária, carta de justificativa para os casos em que os serviços prestados não gerem aspectos ambientais significativos.

Notas:

- (1) A empresa contratada é responsável por estabelecer a forma de registro dos controles de Segurança e Saúde Ocupacional dos profissionais contratados para prestação dos serviços nas instalações do Metrô.
- (2) A não apresentação dos documentos sujeita a aplicação de sanções à contratada, conforme NOR-04-202 - Sanções nos Processos Licitatórios e nos Contratos;
- (3) A contratada deve ser orientada a manter esses documentos sob sua guarda durante a vigência e/ou execução do serviço, objeto do instrumento contratual. As informações pertinentes devem ser conhecidas pelas pessoas que colocarão em prática os controles estabelecidos.

CÓDIGO	REVISÃO	TÍTULO	VIGÊNCIA
NOR-00-206	06	DIRETRIZES AMBIENTAIS E DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E OBRAS	A partir de: 23/12/2025

(4) Durante a reunião prevista neste item, considerando a legislação vigente, a duração do contrato, a natureza das atividades ou outros requisitos pré-determinados, bem como a estratégia definida pela Contratada para cumprir o contrato, o RHA/CSS pode isentar, ou não, a Contratada da apresentação dos documentos referentes à Segurança e Saúde Ocupacional.

3.1.4 Orienta a Contratada e suas subcontratadas que elas devem entregar os documentos de Segurança e Saúde Ocupacional e de Gerenciamento de Aspectos Ambientais em arquivo digital, somente no formato PDF, assinados por meio de certificado digital válido e os respectivos devem ser encaminhados para o gestor do contrato para o endereço de e-mail a ser fornecido no ato da contratação. Não serão aceitos documentos em mídia física (CD, Pen-drive, Papel, etc).

Nota: As tratativas relacionadas ao PGAA provenientes de necessidade específica das gerências de empreendimento serão realizadas da seguinte forma: A gerência de empreendimentos será responsável pelo recebimento do PGAA e fará a devida tramitação ao Departamento de Meio Ambiente (GPA/DMA) para sua análise. O Departamento de Meio Ambiente (GPA/DMA) realizará a análise e disponibilizará o respectivo resultado, à gerência dos empreendimentos na forma de parecer ou meio pré-definido em fluxograma de responsabilidades pactuado entre as gerências. Por fim, caberá à gerência do empreendimento, nos termos do contrato, notificar a Contratada quando couber.

3.1.5 Orienta a contratada sobre a necessidade de verificação da conformidade dos documentos de Segurança e Saúde Ocupacional emitidos para suas atividades ou de suas subcontratadas, em relação aos requisitos constantes na Lista de Verificação de Documentos – LVD, conforme formulário anexo, previamente ao envio ao Metrô.

3.1.6 Recebe a documentação de Segurança e Saúde Ocupacional encaminhada pela contratada e preenche a Lista de Verificação de Documentos - LVD, Formulário FD-0550-00, referente à documentação.

3.1.6.1 Caso a documentação de Segurança e Saúde Ocupacional encaminhada pela contratada tenha sido aprovada pelos itens checados no preenchimento do Formulário FD-0550-00, encaminha e-mail com a documentação anexa para o endereço do representante da RHA/CSS, juntamente com o formulário preenchido, para que seja feita a análise técnica.

3.1.6.2 Se a documentação encaminhada pela contratada não atender aos itens indicados no Formulário FD-0550-00, deve ser devolvida e solicitada a devida correção.

Nota: Para os contratos com tempo de duração diferenciados, menor ou igual a 90 (noventa) dias, a documentação de Segurança e Saúde Ocupacional deverá ser enviada para análise em até 5 dias corridos após a assinatura do contrato.

CÓDIGO	REVISÃO	TÍTULO	VIGÊNCIA
NOR-00-206	06	DIRETRIZES AMBIENTAIS E DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E OBRAS	A partir de: 23/12/2025

3.1.7 Recebe o PGAA encaminhado pela contratada e encaminha e-mail com a documentação anexa para o endereço do representante da DAG/CTG, para que seja feita a avaliação.

3.1.8 Após aprovação pela DAG/CTG, disponibiliza o PGAA e toda a documentação nele referenciada para o Gestor Operacional, que fiscaliza e zela pelo cumprimento do PGAA por parte da contratada/subcontratada.

3.1.9 Zela pela guarda do PGAA e por toda documentação nele referenciada.

Notas:

- 1) Os endereços de e-mail dos representantes da RHA/CSS e da DAG/CTG serão informados na reunião prevista no item 3.1.3.
- 2) O parecer técnico da análise de documentos de Segurança e Saúde Ocupacional, bem como de gestão ambiental, serão encaminhados por meio de carta ou outro meio validado pelo Metrô.

3.1.10 Zela pelo cumprimento de todos os requisitos constantes no documento "Especificações Contratuais de Segurança e Saúde Ocupacional", por parte da contratada, subcontratada e do gestor operacional, e para que a respectiva documentação esteja acessível para fins de conhecimento e consulta dos responsáveis pela implantação das medidas de controle de Segurança e Saúde Ocupacional, bem como em inspeções, auditorias e fiscalizações de órgãos públicos.

3.1.11 Quando da ocorrência de acidente do trabalho envolvendo empregados da contratada/subcontratada ocorrido nas atividades objeto do instrumento contratual:

- a) Comunica imediatamente à RHA/CSS;
- b) Solicita à contratada o fornecimento do recibo de Comunicação de Acidente do Trabalho ao eSocial e relatório de investigação de acidente emitido pela contratada e encaminha à RHA/CSS.

3.1.12 Elabora, em conjunto com a RHA/CSS e com a participação do Gestor Operacional, quando aplicável, o cronograma das inspeções de Segurança e Saúde Ocupacional a serem realizadas junto à contratada/subcontratada durante a vigência e/ou execução do serviço, objeto do instrumento contratual.

3.1.13 Quando necessário, em função da periculosidade ou volume dos aspectos ambientais gerados, solicita à DAG/CTG que inspecione, em conjunto com representante do Gestor do Contrato, o cumprimento por parte da contratada/subcontratada, das exigências legais e técnicas contidas nos instrumentos contratuais e nos instrumentos normativos do Metrô.

3.1.14 Conforme definido nos itens 3.1.7 e 3.1.8, inspeciona e fiscaliza, em conjunto com a RHA/CSS e/ou com a DAG/CTG, o cumprimento por parte da

CÓDIGO	REVISÃO	TÍTULO	VIGÊNCIA
NOR-00-206	06	DIRETRIZES AMBIENTAIS E DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E OBRAS	A partir de: 23/12/2025

contratada/subcontratada, das exigências legais e técnicas contidas nos instrumentos contratuais e nos instrumentos normativos do Metrô.

Nota: Para o acompanhamento da inspeção de Segurança e Saúde Ocupacional deve ser indicado o Gestor Operacional ou outro representante da Unidade Organizacional gestora do instrumento contratual.

- 3.1.15 Encaminha oficialmente o parecer técnico da RHA/CSS e/ou DAG/CTG à Contratada:
- Contendo as recomendações e orientações do Relatório Técnico de Segurança e Meio Ambiente do Trabalho, quando aplicável, solicitando regularização imediata, sob pena de sofrer sanções contratuais;
 - Contendo as recomendações e orientações, quando existentes, de parecer técnico de documentos referentes ao gerenciamento dos aspectos ambientais, assim como constantes do Relatório de Inspeção de Controle de Aspectos Ambientais, solicitando regularização imediata, sob pena de sofrer sanções contratuais.
- Nota:** Os pareceres do Relatório Técnico de Segurança e Meio Ambiente do Trabalho, bem como do Relatório de Inspeção de Controle de Aspectos Ambientais, serão encaminhados por meio de carta ou outro meio validado pelo Metrô.
- 3.1.16 Convoca reuniões, se necessário, com o responsável da contratada para avaliar o cumprimento/execução do exigido nas documentações constantes das Especificações Contratuais, e solicita o cronograma de ações para a adoção das medidas preventivas e/ou corretivas das irregularidades eventualmente apontadas nos Relatórios Técnicos de Segurança e Meio Ambiente do Trabalho e de Controle de Aspectos Ambientais.

Notas:

- (1) Quando aplicável, a reunião pode ser convocada pelo Gestor Operacional;
- (2) Destas reuniões podem participar profissionais da RHA/CSS para os assuntos relativos à Segurança e Saúde Ocupacional e da DAG/CTG para os assuntos relativos à preservação ambiental, no que couber;
- (3) Os resultados das reuniões devem ser registrados em ata.

- 3.1.17 Embarga ou interdita, por ação própria ou por recomendação da RHA/CSS, total ou parcialmente, quaisquer atividades, instalações e/ou equipamentos das contratadas/subcontratadas, sempre que se caracterizar alguma das situações abaixo, comunicando, no primeiro caso, de imediato e solicitando orientações à RHA/CSS ou à DAG/CTG, conforme o caso, e notificando, também de imediato, a contratada para as regularizações necessárias:
- a) Risco grave e iminente aos empregados das contratadas/subcontratadas,

CÓDIGO	REVISÃO	TÍTULO	VIGÊNCIA
NOR-00-206	06	DIRETRIZES AMBIENTAIS E DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E OBRAS	A partir de: 23/12/2025

visitantes, usuários ou empregados do Metrô;

b) Comprometimento do controle dos aspectos ambientais.

Nota: Quando houver Gestor Operacional, este é quem atua de imediato e comunica o Gestor do Contrato.

3.1.18 Notifica a contratada oficialmente pelo descumprimento parcial ou total de obrigações contratuais previstas ou constantes em instrumentos normativos do Metrô, relativos à Segurança e Saúde Ocupacional e à preservação ambiental, garantindo o direito de contraditório e de ampla defesa. Caso a infração contratual seja pertinente, aplica as penalidades contratuais e comunica o fato à Gerência de Contratações e Compras (GCP) para anotação no Cadastro de Fornecedores e ao Departamento de Controle de Compromissos e Recebíveis para execução, conforme NOR-04-202.

3.1.19 Informa aos representantes da contratada que o PGAA deve ser revisado e encaminhado ao Metrô sempre que ocorrerem aspectos ambientais novos ou não previstos, bem como para evidenciar o cumprimento dos controles estabelecidos no PGAA inicial.

3.1.20 Colabora, em conjunto com a RHA/CSS e/ou com a DAG/CTG, na elaboração ou revisão dos instrumentos normativos no que se refere à proposição de medidas de controle de Segurança e Saúde Ocupacional e ao controle dos aspectos ambientais envolvendo contratação de serviços e/ou obras.

3.1.21 Quando necessário, solicita à RHA/CSS e à DAG/CTG aplicar o treinamento aos representantes da contratada/subcontratada para conscientização a respeito do Sistema de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional (SGSSO) e do Sistema de Gestão Ambiental (SGA), implantados no Metrô.

3.1.22 Divulga o Plano de Ação de Emergência do Metrô a todos os empregados contratados sob sua gestão, quando alocados nas instalações do Metrô.

Nota: O Gestor do Contrato solicita à contratada que repasse as informações às subcontratadas sob sua responsabilidade.

3.1.23 Zela pelo cumprimento de toda a legislação de Segurança e Saúde Ocupacional, assim como da legislação ambiental, por parte de todas as suas contratadas/subcontratadas.

Nota: Quando houver Gestor Operacional, este é que zela pelo cumprimento da legislação em campo, em conformidade com a documentação recebida pelo Gestor do Contrato.

3.1.24 No caso de contratações diretas, por Requisição de Pagamento (RP) ou outra modalidade que não demande publicação de edital, deve prever as necessidades de gerenciamento de Segurança e Saúde Ocupacional e dos aspectos ambientais

CÓDIGO	REVISÃO	TÍTULO	VIGÊNCIA
NOR-00-206	06	DIRETRIZES AMBIENTAIS E DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E OBRAS	A partir de: 23/12/2025

envolvidos e dar o devido encaminhamento, solicitando apoio técnico à RHA/CSS e à DAG/CTG, caso necessário.

3.2 GERÊNCIA DE CONTRATAÇÕES E COMPRAS (GCP)

3.2.1 Por ocasião do recebimento da solicitação para contratação de serviços e/ou obras, junta à Especificação do objeto contratual e disponibiliza para consulta, como anexo da licitação, os seguintes documentos:

- Especificações Contratuais de Segurança e Saúde Ocupacional;
- Especificações Contratuais de Meio Ambiente;
- Formulário: Plano de Ação de Emergência para Empresas Contratadas em Atividades nas Instalações do Metrô; (vide nota 3).
- Formulário: Lista de Verificação de Documentos para Empresa Contratadas – LVD.

Notas:

- Estes documentos estão disponíveis na página de Instrumentos Normativos do Metroclick.
- Nos casos de contratações relacionadas aos empreendimentos de expansão do sistema metroviário, insere o documento Especificações Contratuais de Meio Ambiente como anexo ao processo de licitação somente quando requerido pelo gestor do contrato.
- O formulário Plano de Ação de Emergência para Empresas Contratadas em Atividades nas Instalações do Metrô não é aplicável para os casos de contratações relacionadas aos empreendimentos de expansão do sistema metroviário, devendo ser emitido um documento próprio da empresa ou consórcio contratado.

3.3 COORDENADORIA TÉCNICA DE SISTEMAS DE GESTÃO (DAG/CTG)

- 3.3.1 Auxilia o Gestor do Contrato, quando necessário e solicitado, na inserção de requisitos ambientais nas especificações para a contratação de serviços e/ou obras.
- 3.3.2 Recebe cópia do PGAA, quando aplicável, para conhecimento e análise, antes do início das atividades objeto do instrumento contratual ou conforme o prazo estipulado em reunião com representantes da contratada, item 3.1.2 deste IN, visando o controle dos aspectos ambientais gerados em consequência de execução de atividades dos serviços e/ou obras.
- 3.3.3 Elabora e encaminha ao Gestor do Contrato parecer técnico da análise do Plano de Gerenciamento de Aspectos Ambientais - PGAA, em até 15 (quinze) dias corridos

CÓDIGO	REVISÃO	TÍTULO	VIGÊNCIA
NOR-00-206	06	DIRETRIZES AMBIENTAIS E DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E OBRAS	A partir de: 23/12/2025

do recebimento.

- 3.3.4 Elabora ou revisa, em conjunto com o Gestor do Contrato, os documentos que referenciam as medidas de controle para os aspectos ambientais.
- 3.3.5 Participa de reuniões com os Gestores dos Contratos e responsáveis das contratadas/subcontratadas, quando necessário, para avaliar os assuntos de gerenciamento de aspectos ambientais.
- 3.3.6 Realiza inspeção, de acordo com a necessidade, para verificar o cumprimento, por parte da contratada/subcontratada, das exigências ambientais contidas no PGAA, no instrumento contratual ou na legislação ambiental aplicável.
- 3.3.7 Recebe a notificação do Gestor do Contrato sobre embargo ou interdição, total ou parcial, de quaisquer atividades, instalações e/ou equipamentos das contratadas/subcontratadas, sempre que houver o comprometimento do controle dos aspectos ambientais.
- 3.3.8 Quando solicitado, aplica treinamentos de conscientização sobre o Sistema de Gestão Ambiental ao responsável da contratada/subcontratada.

3.4 SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO (SESMT) DO METRÔ

- 3.4.1 Recebe do Gestor do Contrato, antes do início das atividades objeto do instrumento contratual ou conforme o prazo ajustado com a contratada, os documentos pertinentes à Segurança e Saúde Ocupacional, conforme "Especificações Contratuais de Segurança e Saúde Ocupacional".
- 3.4.2 Analisa a documentação de Segurança e Saúde Ocupacional e emite o parecer técnico da análise documental em até 15 (quinze) dias úteis do recebimento. Envia o parecer técnico para o gestor de contratos por meio dos canais oficiais vigentes na empresa no momento do envio.

Notas:

- (1) Quando o parecer técnico da análise documental recomendar o embargo ou interdição, impedindo a continuação dos serviços prestados, os motivos dessa recomendação devem estar nele registrados.
 - (2) Para os contratos com tempo de duração diferenciados, menor ou igual a 90 (noventa) dias, a documentação de Segurança e Saúde Ocupacional deverá ser enviada para análise em até 5 dias corridos após a assinatura do contrato.
- 3.4.3 Participa em conjunto com o Gestor do Contrato e/ou Gestor Operacional da análise de causas de eventuais acidentes do trabalho e/ou quase acidentes ocorridos nas

CÓDIGO	REVISÃO	TÍTULO	VIGÊNCIA
NOR-00-206	06	DIRETRIZES AMBIENTAIS E DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E OBRAS	A partir de: 23/12/2025

atividades das contratadas/subcontratadas e solicita participação dos responsáveis, assim como a regularização imediata dos itens relacionados à Segurança e Saúde Ocupacional encontrados. Se necessário, solicita providências ou outras informações a respeito.

- 3.4.4 Quando aplicável, elabora, em conjunto com o Gestor do Contrato, o cronograma das inspeções de Segurança e Saúde Ocupacional, a serem realizadas junto à contratada/subcontratada durante a vigência e/ou execução do serviço objeto do instrumento contratual.
- 3.4.5 Inspecciona e fiscaliza em campo, preferencialmente em conjunto com o Gestor do Contrato e/ou Gestor Operacional indicado, conforme cronograma das inspeções de Segurança e Saúde Ocupacional previamente estabelecido (quando aplicável), as atividades objeto do instrumento contratual de todas as contratadas/subcontratadas de que foi informado, podendo se necessário, recomendar a interdição ou embargo das atividades.
- 3.4.6 Emite e encaminha ao Gestor do Contrato, em até 7 (sete) dias úteis da inspeção realizada, Relatório Técnico de Segurança e Meio Ambiente do Trabalho e solicita regularização, quando aplicável.
- 3.4.7 Elabora ou revisa, em conjunto com o Gestor do Contrato e/ou Gestor Operacional, os documentos do Metrô para proposição de medidas de controle de Segurança e Saúde Ocupacional envolvendo contratação de serviços e/ou obras.
- 3.4.8 Quando solicitado, elabora e aplica treinamento e conscientização sobre o Sistema de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional (SGSSO), implantado no Metrô, aos Gestores de Contrato e/ou Gestores Operacionais indicados e aos representantes da contratada/subcontratada (SESMT da contratada, responsável administrativo e encarregado/supervisor operacional), para conhecimento e repasse aos demais empregados.
- 3.4.9 Realiza ou participa de reuniões com os Gestores dos Contratos e/ou Gestores operacionais indicados e responsáveis das contratadas/subcontratadas, quando necessário, para avaliar os assuntos de Segurança e Saúde Ocupacional.
- 3.4.10 Comunica imediatamente ao Gestor do Contrato e/ou Gestor Operacional a recomendação de paralisação total ou parcial do estabelecimento, setor de serviço, máquina ou equipamento das contratadas/subcontratadas, quando forem observadas e/ou caracterizadas em seus serviços e/ou obras, situações de grave e iminente risco ou condição que promova esse risco aos empregados das contratadas/subcontratadas, visitantes, usuários ou empregados do Metrô.

CÓDIGO	REVISÃO	TÍTULO	VIGÊNCIA
NOR-00-206	06	DIRETRIZES AMBIENTAIS E DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E OBRAS	A partir de: 23/12/2025

4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- 4.1 Lei Federal 6.514, de 22/12/1977 – Altera o Capítulo V do Título II Da Consolidação das Leis do Trabalho, relativo à segurança e medicina do Trabalho;
- 4.2 Lei Federal 6.938 de 31/08/1981 – Política Nacional de Meio Ambiente;
- 4.3 Lei Federal 7.804, de 18/07/1989 – Altera a Lei nº 6.938;
- 4.4 Lei Federal 9.605, de 12/02/1998 - Dispõe sobre as sanções penais e administrativas derivadas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente, e dá outras providências;
- 4.5 Lei Federal 12.305, de 02/08/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos;
- 4.6 Decreto Estadual 53.336, de 20/08/2008 – Programa Estadual de Contratações Públicas Sustentáveis;
- 4.7 Normas Regulamentadoras (NRs) Aprovadas Pela Portaria nº 3.214, de 08/06/1978;
- 4.8 ABNT NBR ISO 14001:2015 – Sistemas de Gestão Ambiental – Requisitos com orientação para uso;
- 4.9 ABNT NBR ISO 45001:2018 - Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional - Requisitos com orientação para uso.
- 4.10 NOR-02-231– Segurança em Instalações e Serviços com Eletricidade;
- 4.11 NOR-02-238 – Segurança e Saúde nos Trabalhos em Espaços Confinados;
- 4.12 NOR-04-202 – Sanções no Processo Licitatório e nos Contratos;
- 4.13 NOR-08-201 – Alienação De Bens Móveis Inservíveis E De Sucatas;
- 4.14 MAN-00-200 – Elaboração De Instrumentos Normativos.

5 DOCUMENTOS VINCULADOS

- 5.1 PSG-90-200 – Política Integrada de Qualidade, Meio Ambiente e Segurança e Saúde Ocupacional.

6 DISPOSIÇÕES FINAIS

- 6.1 O fornecimento de quaisquer informações sobre eventuais acidentes e condições de

CÓDIGO	REVISÃO	TÍTULO	VIGÊNCIA
NOR-00-206	06	DIRETRIZES AMBIENTAIS E DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E OBRAS	A partir de: 23/12/2025

trabalho será privativo do Metrô, e essas informações estarão protegidas conforme determinado pela Lei Geral de Proteção de Dados.

- 6.2 As diretrizes ambientais e o anexo “Especificações Contratuais de Meio Ambiente” não se aplicam às obras de empreendimentos de expansão que estejam sujeitas a licenciamento ambiental (ex.: Licença de Instalação de um trecho de uma determinada Linha) e contenham programas de controle dos impactos ambientais decorrentes das exigências definidas pelos órgãos competentes (ex.: Programa de Controle Ambiental da Construção e respectivos subprogramas). Nesses casos as empresas contratadas, assim como suas subcontratadas, ficam sujeitas ao atendimento das exigências impostas pela licença ambiental correspondente.

Nota: No caso em que o escopo do contrato estiver relacionado às fases de concepção e desenvolvimento dos empreendimentos de expansão (Ex.: Sondagens), o PGAA deve ser direcionado ao GPA/DMA, que se responsabilizará pela análise.

- 6.3 Quando pertinente, a aplicabilidade dos requisitos definidos neste Instrumento Normativo deve ser estendida à celebração e gestão de Convênio e à conveniada.
- 6.4 Os documentos de Segurança e Saúde Ocupacional e o PGAA devem ser encaminhados para análise, respectivamente para a RHA/CSS e para a DAG/CTG, por meio dos canais oficiais vigentes na empresa.
- 6.5 No caso dos empreendimentos de expansão sujeitos a licenciamento ambiental em que a Gerência de Empreendimento, por motivos específicos relacionados à natureza do contrato, optar pela utilização das “Especificações Contratuais de Meio Ambiente”, a gestão do recebimento, análise, aprovação, controle e guarda do PGAA bem como a fiscalização do cumprimento das obrigações neles contidas, constituem atribuição do GPA/DMA.
- 6.6 Os casos não contemplados neste instrumento normativo serão analisados e deliberados, em conjunto ou separadamente, pela Coordenadoria Técnica de Sistemas de Gestão (DAG/CTG) e/ou Gerência de Recursos Humanos (GRH), por meio da Coordenadoria de Saúde e Segurança do Trabalho – RHA/CSS.
- 6.7 A responsabilidade pela revisão deste instrumento normativo será da Comissão Permanente de Sistemas de Gestão (CSG), em conjunto com a DAG/CTG e a GRH.
- 6.8 Este instrumento normativo revoga e substitui a NOR-00-206 rev. 05 – Diretrizes Ambientais e de Segurança e Saúde Ocupacional para Contratação de Serviços e Obras, de 14/03/2023, e demais disposições em contrário.

CÓDIGO	REVISÃO	TÍTULO	VIGÊNCIA
NOR-00-206	06	DIRETRIZES AMBIENTAIS E DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E OBRAS	A partir de: 23/12/2025

QUADRO DE RESPONSABILIDADES

RESPONSÁVEL	ITEM DE RESPONSABILIDADE
Gestor do Contrato	3.1; 6.1 e 6.2
Gerência de Contratações e Compras (GCP)	3.2 e 6.4
Coordenadoria Técnica de Sistemas de Gestão (DAG/CTG)	3.3; 6.6 e 6.7
Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho – SESMT do Metrô	3.4 e 6.1
Gerência de Recursos Humanos (GRH)	6.6 e 6.7
Gerências de Empreendimento e Departamento de Meio Ambiente (GPA/DMA)	6.5

QUADRO DE REVISÕES

CÓDIGO DO IN	REV.	VIGÊNCIA	MOTIVO
NOR-00-206	00	03/05/2011	- Unificação do NOR-00-201 – Diretrizes Ambientais para Contratações, de 27/02/2009 e do NOR-21-003 – Saúde Segurança e Meio Ambiente do Trabalho, de 13/12/2002
NOR-00-206	01	22/01/2014	- Restruturação de todos o Instrumento Normativo
NOR-00-206	02	18/03/2016	- Alteração na Finalidade do IN - Alteração na redação da definição de Gestor Operacional - Inserida a definição de Gestor Administrativo - Inserido novo item 6.2 nas Disposições Finais - Melhoria nas responsabilidades do Gestor do Contrato, item 3.1 - Inserida no item 3.2 (GCP), a responsabilidade por juntar as Especificações de SSO e/ou Ambiental quando da contratação de serviços e/ou obras - Revisão das responsabilidades da GO/DSG/NSG, RHS/CST e do RHS/CSO - Melhorias na redação das Especificações de SSO e Ambiental
NOR-00-206	03	22/09/2020	- Adequação das responsabilidades e siglas às mudanças ocorridas na estrutura organizacional da Companhia do Metrô: de GMS para DO/DSG/NSG - Substituição de norma de referência: da OHSAS 18001:2007 – Occupational Health and Safety Assessment Series para a ISO 45001:2018 Norma Traduzida - Sistemas de gestão de segurança e saúde ocupacional - Requisitos com orientação para uso - Exclusão do Documento Vinculado: MAN-02-203 – Orientações de Segurança e Saúde Ocupacional para Contratação de Serviços

CÓDIGO	REVISÃO	TÍTULO	VIGÊNCIA
NOR-00-206	06	DIRETRIZES AMBIENTAIS E DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E OBRAS	A partir de: 23/12/2025

CÓDIGO DO IN	REV.	VIGÊNCIA	MOTIVO
			- Disposições finais: Alterada orientação de envio de documentação por CD
NOR-00-206	04	07/03/2022	- Adequação da rotina de análise de documentos - Adequação de definições em razão da atualização da Norma Regulamentadora Nº1 - Atualização de siglas das áreas envolvidas - Atualização do processo em função da reestruturação da Companhia do Metrô
NOR-00-206	05	14/03/2023	- Atualização do Anexo – Especificações Contratuais de Segurança e Saúde Ocupacional

QUADRO DE REVISORES

NOME	REGISTRO	ÁREA
Ana Carolina Silveira Falco	25722-6	DO/DAG/CTG
Rodolfo Lima Chiaparin	18059-2	DO/DAG/CTG
Son Yng Ling Shimba	23054-9	DO/DAG/CTG
Vanessa Gontijo de Oliveira	27236-5	DO/DAG/CTG
João Cipriano de Araújo Filho	28616-1	GRC/CSI
Leandro Covre	27606-9	GRH/RHA/CSS
Rosana Vicente da Silva	32932-4	GRH/RHA/CSS
Severino Gomes de Queiroz Junior	23758-6	GRH/RHA/CSS

CÓDIGO	REVISÃO	TÍTULO	VIGÊNCIA
NOR-00-206	06	DIRETRIZES AMBIENTAIS E DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E OBRAS	A partir de: 23/12/2025

ANEXOS

Os arquivos das especificações:

- a) Especificações Contratuais de Meio Ambiente;
- b) Especificações Contratuais de Segurança e Saúde Ocupacional.

Estão disponíveis na página dos Instrumentos Normativos, no SharePoint. A busca deve ser feita pelo código da norma NOR-00-206 ou pelo título, Diretrizes Ambientais e de Segurança e Saúde Ocupacional para Contratação de Serviços e Obras.

Formulários:

- c) Formulário FD 0550: Lista de Verificação de Documentos para Contratadas;
Disponível na página de Formulários Oficiais no Metroclick, no SharePoint.
- d) Formulário FD 0559: Plano de Emergência para Contratadas em Atividades nas Instalações do Metrô.
Disponíveis na página de Formulários Oficiais no Metroclick, no SharePoint.